|  |  |
| --- | --- |
| Đơn vị/công ty… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  Độc lập – Tự do – Hạnh phúc |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc tiếp nhận cán bộ nhân viên (Mẫu)**

(Thủ trưởng cơ quan (đơn vị) ................... )

-           Căn cứ vào quyết định số .... /KH, ngày..... tháng.... năm............................... của        về việc thành lập cơ quan đơn vị............ ;

 -           Căn cứ vào quyết định số .... /KH, ngày..... tháng.... năm............................... của        về việc tiếp nhận và điều động............... về công tác tại cơ quan đơn vị................................... ;

             -           Xét yêu cầu công tác và khả năng cán bộ nhân viên;

             -           Xét đề nghị của trưởng phòng tổ chức cán bộ.

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.**Nay tiếp nhận và điều động Ông (Bà) ............................................. đến nhận công tác phòng (ban) ................... thuộc cơ quan (đơn vị)……………………… kể từ ngày……tháng…........... Năm.......

**Điều 2.**Ông(Bà)  ………………..được hưởng lương và các khoản phụ cấp …….. kể  từ ngày......…..tháng…...... năm ……

**Điều 3.**Các ông chánh văn phòng (Trưởng phòng hành chính); Tài chính - kế toán, tổ chức cán bộ và ông(Bà) ……………………………….. có trách nhiệm thi hành quyết định này.

                                                                                                      THỦ TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Như điều 3

- Lưu VP